

广东药科大学文件

广药大教[2018]4号

广东药科大学本科毕业论文（设计）工作条例

第一条 毕业论文(设计)是实现培养目标的重要教学环节。毕业论文(设计)在培养大学生探求真理、强化社会意识、进行科学研究基本训练、提高综合实践能力与素质等方面,具有不可替代的作用,是教育与生产劳动和社会实践相结合的重要体现,是培养大学生的创新能力、实践能力和创业精神的重要实践环节。在学生毕业论文(设计)中应注重以下方面能力的培养:调查研究、查阅中外文献和收集资料的能力;理论分析、制定或设计实验方案的能力;设计、计算和绘图的能力;实验研究和数据处理的能力;综合分析、总结提高、编制设计说明书及撰写科技论文的能力;外语、计算机应用的能力。

第二条 学校、学院、系/教研室(研究所)、指导教师应重视和加强毕业论文(设计)工作的管理、指导、检查、考核和总结,各司其职,共同做好毕业论文(设计)工作。

(一) 教务处作为毕业论文(设计)工作的校级主管部门,其主要职责是:①制定学校毕业论文(设计)工作的有关制度、办法及要求;②对毕业论文(设计)进行宏观管理和指导,协调解决有关毕业论文(设计)工作的主要问题;③组织毕业论文(设计)工作的随机检查;④审定校级优秀毕业论文。

(二) 学院的主要职责是:①根据各专业培养目标和特色,对毕业论文(设计)的规格(论文或设计说明书的字数、图纸量、中外文资料阅读量等)、质量(难度)、具体评分标准及进度要求做出明确的规定,

在学校毕业论文(设计)要求的基础上制定实施细则；②拟定本学院毕业论文(设计)工作计划；③组织毕业论文(设计)动员会；④确定指导教师；⑤对毕业论文(设计)选题及毕业论文(设计)任务书进行审核；⑥组织学生选题；⑦组织毕业论文(设计)的检查；⑧组建本学院毕业论文(设计)答辩委员会及各专业答辩小组,评选学院优秀毕业论文(设计),推选校级优秀毕业论文(设计)；⑨负责本学院毕业论文经费管理和成绩管理；⑩建立毕业论文(设计)资料档案,做好毕业论文(设计)工作总结等。

(三) 系/教研室(研究所)主要职责是：①向学院上报带教计划；②对指导教师的审批表进行论证后上报学院审批；③督促教师对学生的管理、考勤与指导,把握进度和质量；④收集、整理、保存毕业论文(设计)的有关资料等。

(四) 指导教师的主要职责是：①指导学生完成毕业论文(设计)选题；②审定学生拟定的设计方案或开题报告；③对学生每周至少进行1~2次检查和指导；④指导学生正确撰写毕业论文(设计)；⑤配合学校及学院进行毕业论文(设计)工作检查；⑥在毕业论文(设计)结束阶段,按照任务书布置的要求和“广东药科大学本科生毕业论文(设计)撰写规范”审阅学生完成任务情况及论文撰写情况,对学生进行答辩资格审查,根据学生的工作态度、工作能力、论文(设计)质量写出不少于100字的指导教师评语；⑦组织指导学生参加毕业论文(设计)答辩。

第三条 毕业论文(设计)的工作流程

(一) 毕业论文(设计)开始前两周,各学院进行毕业论文(设计)工作动员,组织、指导学生进行选题。

(二) 毕业论文(设计)开始后一周内,由指导教师向学生介绍课题的意义和目的、研究流程及成果要求,学生拟定研究方案及写作提纲,各学院组织学生进行开题报告。

(三) 毕业论文(设计)结束前三周,指导教师指导学生按撰写规范对毕业论文(设计)初稿进行修改定稿,指导学生参加答辩。

(四) 毕业论文(设计)结束前两周内,学生上交毕业论文(设计)全部材料,由指导教师进行答辩资格审查,同时写出评语,交评阅人评阅。各学院公布答辩委员会名单、答辩小组名单及答辩工作安排,组织学生进行毕业论文(设计)答辩,并推选出校级优秀毕业论文(设计)交到教务处,做好毕业论文(设计)工作总结。

(五) 教务处在毕业论文(设计)工作结束后审核和批准校级优秀本科毕业论文(设计);各学院在评优结果公布后三个月内汇编本学院优秀毕业论文(设计)。

(六) 毕业论文(设计)工作期间,教务处组织专家进行毕业论文(设计)工作检查。

第四条 毕业论文(设计)选题

选题恰当是做好毕业论文(设计)的前提,指导教师在选择毕业论文(设计)课题时应遵循以下原则:

(一) 课题的选择应符合专业培养目标,达到教学要求。

(二) 课题的选择应体现教学与生产、科研、文化和经济相结合的原则。即选题在符合毕业论文(设计)教学要求的前提下,应尽量结合生产实际、科学研究、现代文化、经济建设的任务进行,以利于增强学生面对实际意识,培养学生严谨的科学态度和一丝不苟的工作精神,也有利于调动学生的积极性,增强责任感和紧迫感。

(三) 课题的选择应贯彻因材施教的原则,使学生在原有的水平和能力方面有较大的提高,并鼓励学生有所创新。

(四) 选题的范围和深度应符合学生的实际情况,并尽可能多地反映现代科学技术发展水平。提倡不同专业(学科)互相结合,扩大专业面,开阔学生眼界,实现学科之间的互相渗透。

(五) 毕业论文(设计)课题确定后学生可在学院及指导教师的指

导下，采取自选与分配相结合的办法，决定自己毕业论文(设计)的课题。选题按“一人一题”的原则，若需多个学生共同做一个课题的，必须规定每个学生自己独立完成任务，分工要明确，工作量要适当。

(六) 学生除了在导师提出的课题中选择毕业论文(设计)课题外，也可根据本专业特点选择自己实践中感兴趣的实际问题作为毕业论文(设计)课题，但必须经指导教师及学院主管领导同意。

第五条 对指导教师的要求

(一) 指导教师应由中级(含)以上职称的教师担任。助教、硕士研究生不能单独指导毕业论文(设计)，但可有计划地安排他们协助指导教师工作。指导教师由系/教研室(研究所)安排，报学院毕业论文(设计)工作委员会审查。

(二) 对在校外做毕业论文(设计)的学生，可由学院聘请外单位相当于中级(含)以上职称的人员作为毕业论文(设计)指导教师。学院必须指定专人进行检查，掌握进度，协调有关事项。

(三) 指导教师在学生毕业论文(设计)进行期间，要有足够的时间对学生进行当面指导，做好学生的考勤工作。要严格控制出差，确因工作需要必须出差的应经系/教研室(研究所)同意，并报告学院主管领导批准，同时需妥善安排好工作，由系/教研室(研究所)指定另外老师暂时带教。

(四) 经评阅人评阅后，指导教师将全部材料和修改意见反馈给学生，并指导学生进行答辩准备。

(五) 答辩结束后，各学院收齐学生毕业论文(设计)全部资料、成果，统一保存在学院。

(六) 指导教师应为人师表，在进行业务指导的同时，坚持教书育人，做好学生的思想工作，要了解学生，做学生的良师益友。指导教师对学生既要在业务上严格要求，认真指导，又要关心学生的生活和思想。

(七) 指导教师对毕业论文(设计)的业务指导,应把重点放在培养学生的创新精神和实践能力方面,应在关键处起把关作用,同时在具体的细节上要大胆放手,充分发挥学生的主动性,训练其独立工作能力。

(八) 同时间段内,一名教师原则上指导不超过6名学生。

第六条 对学生的要求

(一) 努力学习、勤于实践、勇于创新,保质保量地完成任务书规定的任务。

(二) 遵守纪律,保证出勤,因事、因病离岗,应事先向指导教师请假,否则作为缺席处理。凡指导教师随机抽查三次不到,评分降低一级。累计缺席时间达到全过程1/4者,取消答辩资格,成绩按不及格处理。

(三) 独立完成规定的工作任务,不弄虚作假,不抄袭和拷贝别人的工作内容。否则毕业论文(设计)成绩按不及格处理。

(四) 毕业论文(设计)必须符合规范化要求,否则不能取得参加答辩的资格。

(五) 毕业论文(设计)成果、资料应于答辩结束后按规定要求装订好后交指导教师。凡涉及到国家机密、知识产权、技术专利、商业利益的成果,学生不得擅自带离学校。如需发表,必须在保守国家秘密的前提下,经指导教师推荐、学院领导批准。

(六) 实验时,爱护仪器设备,节约材料,严格遵守操作规程及实验室有关制度。

第七条 答辩

(一) 每个学生毕业论文(设计)完成后必须参加毕业答辩,各学院都应开展公开答辩活动,以起到示范、交流和促进毕业论文(设计)教学质量的作用。

(二) 各学院成立答辩委员会,下设若干答辩小组。答辩委员会的

任务是组织领导本学院的毕业论文(设计)答辩工作。委员会主任由学院负责教学工作的领导担任,成员由答辩小组组长组成。答辩小组的任务是主持具体课题的答辩工作,人数以3-5名为宜,小组成员可以由本专业(学科)的教师或与课题有关的教师组成。在答辩时如请校外专家参加,必须经答辩委员会同意。校外实习单位有条件进行毕业答辩的可经学院答辩委员会批准后在该单位进行。

(三) 答辩前,答辩委员会要专门开会研究、制定答辩要求,各答辩小组必须认真执行。并由答辩小组指派评阅人对学生毕业论文(设计)全部材料详细评阅。评阅人应是答辩小组中的成员,学生的指导教师不担任其评阅人。评阅人应写出评阅意见,并根据课题涉及的内容和要求,以有关基本概念、基本理论为主,准备好不同难度的问题,拟在答辩中提问选用。

(四) 答辩时先由学生讲述10分钟,内容为课题的任务、目的和意义;所采用的主要原始资料或指导文献;论文(设计)的基本内容及主要方法;成果、结论和对自己完成任务的评价。然后由答辩小组提问,一般控制在10—15分钟。

(五) 对有异议的毕业论文(设计),各学院答辩委员会可酌情组织二次答辩。

(六) 答辩结束后,答辩小组应为每位参加答辩的学生写出评语,并给出成绩,交答辩委员会审核。

第八条 成绩评定

(一) 毕业论文(设计)的成绩采取百分制。成绩评定采用三项评分制,即由指导教师、评阅人和答辩小组分别评定成绩,由毕业论文(设计)答辩委员会最后确定。评分标准如下:

优秀(90分以上): 努力工作,遵守纪律,表现好;能按时按量优异地完成任务书中规定的任务,能熟练运用所学理论和专业知识,具有较强的综合分析问题和解决问题的能力,在某些方面有独到见解;

论文(设计)完整,内容正确,概念清楚,条理分明,文字通顺,图纸齐全、整洁,符合国家有关标准;答辩时能熟练地、正确地回答问题。

良好(80-89分):工作努力,遵守纪律,表现较好;能按时按量独立完成任务书中规定的任务,能较好地运用所学理论和专业知识,具有较强的综合分析问题和解决问题的能力;论文(设计)完整,内容正确,概念清楚,文字通顺,图纸齐全、整洁,符合国家有关标准;答辩时能正确地回答问题。

中等(70-79分):工作较努力,遵守纪律,表现一般;基本上能按时按量独立完成任务书中规定的任务,在运用所学理论和专业知识上基本正确,具有一定的综合分析问题和解决问题的能力;论文(设计)完备,内容基本正确,概念较清楚,图纸齐全,符合国家有关标准;答辩时基本上能正确地回答问题。

及格(60-69分):工作态度及表现一般;在规定时间内勉强完成任务书中规定的任务,基本达到教学要求,但分析和解决问题的能力较差,在非主要问题上存在错误;论文(设计)内容基本正确,图纸齐全,基本符合国家有关标准或仅有局部非原则性错误;答辩时基本上能正确回答问题,有些问题需经启发方能回答。

不及格(60分以下):工作不努力,有违纪行为,表现差;未能达到毕业论文(设计)所规定的基本要求,或论文(设计)中有原则性错误;弄虚作假,有抄袭行为,或部分内容由其他学生代做;论文(设计)概念不清,图纸不齐全或不符合国家标准;答辩时回答问题错误很多,对原则性问题经启发仍不能正确回答。

(二)有下列情况之一者不能评为优秀:①无重大改进或独特见解,无一定实用价值;②毕业论文(设计)中机械地摘抄资料;③毕业论文(设计)中出现概念性错误;④图表中有一处以上不符合国家规范;⑤答辩时有一个与专题关系密切的问题回答不准确。

(三)为了鼓励毕业论文(设计)公开发表,凡经指导教师推荐、学

院领导批准后在省级以上刊物公开发表的毕业论文(设计),原则上按优秀毕业论文(设计)评分,并优先推荐为校级优秀毕业论文(设计)。

各学院可根据不同专业特点制定评分标准。

第九条 毕业论文(设计)资料的保存

学生毕业论文(设计)资料由学生所在学院收齐并保存。

每届优秀本科毕业论文(设计)汇编由学院保存,并报送教务处、档案室。

第十条 毕业论文(设计)工作检查

检查工作应贯穿毕业论文(设计)的整个过程,特别是中期检查,各学院要对毕业论文(设计)工作的进展情况进行自查,并认真作好各项检查记录及总结。

教务处负责组织专家每年进行毕业论文工作检查。

第十一条 对于涉及保密内容的毕业论文(设计),必须经学院领导或实习单位有关负责人同意后方能进行,并确保学生能提交毕业论文(设计)材料及获得成绩。

第十二条 附则

(一) 各学院根据本学院实际情况及不同专业特点,在本工作条例的总体精神下,制定实施细则及具体要求,并报教务处存档。

(二) 本规定自发布之日起开始实行,原《广东药学院本科毕业论文(设计)工作条例(修订)》(广药[2009]122号)同时废止。

(三) 本规定由教务处负责解释,并组织实施。

广东药科大学教务处

2018年1月3日

附件:广东药科大学本科毕业论文(设计)撰写规范

附件

广东药科大学本科毕业论文（设计）撰写规范

本规范提供予学生作为撰写毕业论文（设计）的参考及基本要求，各二级学院可根据学科专业以及实际情况作进一步更加规范、严格的修订。

毕业论文（设计）内容组成

本科毕业论文（设计）应包括以下几个部分：

1.论文封面（可下载，统一用 A3 天蓝色皮纹纸打印，可参照样板）；2.诚信声明（可下载）；3.中文摘要（中文设计总说明）、关键词；4.英文摘要（英文设计说明）、英文关键词；5.目录；6.正文；7.注释；8.参考文献；9.综述（必要时）；10.致谢；11.附录（必要时）。

毕业论文（设计）的撰写要求

题名

论文题名应该简短、明确、有概括性；字数要适当，一般不宜超过 25 个汉字。如有特殊要求，可加注副标题。

摘要（设计总说明）

摘要是论文的内容不加注释和评论的简短陈述。摘要应具有独立性和自含性，即不阅读报告、论文的全文，就能获得必要的信息。摘要一般应说明研究工作目的、实验方法、结果和最终结论等，而重点是结果和结论。中文摘要约 300 个汉字，并翻译成英文。

设计总说明介绍设计任务来源、设计标准、设计原则及主要技术资料，中文字数以 300 字左右为宜，并译成英文。

关键词

关键词是为了文献标引工作从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语。关键词数量为 3~5 个。

目录

目录由论文的篇、章、条、附录、题录等的序号、名称和页码组成。目录按三级标题编写，要求标题层次清晰。目录中的标题及页码应与正文中的一致。

主体部分

主体部分一般包括前言、正文、结论三部分。主体部分必须由另页右页开始。每一篇（或部分）必须另页起。

前言简要说明研究工作的目的、范围、相关领域的前人工作和知识空白、理论基础和分析、研究设想、研究方法和实验设计、预期结果和意义等。前言不要与摘要雷同，不要成为摘要的注释。一般教科书中有的知识，在引言中不必赘述。毕业论文的前言为了需要反映出作者确已掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识，具有开阔的科学视野，对研究方案作了充分论证，因此，有关历史回顾和前人工作的综合评述，以及理论分析等，可以单独成章，用足够的文字叙述。

正文是核心部分，占主要篇幅，可以包括：调查对象、实验和观测方法、仪器设备、材料原料、实验和观测结果、计算方法和编程原理、数据资料、经过加工整理的图表、形成的论点和导出的结论等。由于研究工作涉及的学科、选题、研究方法、工作进程、结果表达方式等有很大的差异，对正文内容不能作统一的规定。但是，必须实事求是，客观真切，准确完备，合乎逻辑，层次分明，简练可读。

论文的结论是最终的、总体的结论，不是正文中各段的小结的简单重复。结论应该准确、完整、明确、精练。可以在结论中提出建议、研究设想、仪器设备改进意见、尚待解决的问题等。

注释

正文中引用他人的观点及原话、主要数据等必须注明出处，有需要解释的内容，可以加注说明。

参考文献

参考文献是毕业论文不可缺少的组成部分，它反映毕业设计（论文）的取材来源、材料的广博程度和材料的可靠程度，也是作者对他人知识成果的承认和尊重。参考文献应按文中引用出现的顺序列全，附于文末。一篇参考文献在论文中多处引用时，序号以

第一次出现的位置为准。

综述

文献综述是在毕业论文（设计）开题前针对某一研究领域或专题搜集大量文献资料的基础上，就国内外在该领域或专题的主要研究成果、最新进展、研究动态、前沿问题等进行综合分析而写成的、能比较全面的反映相关领域或专题历史背景、前人工作、争论焦点、研究现状和发展前景等内容的综述性文章。“综”是要求对文献资料进行综合分析、归纳整理，使材料更精练明确、更有逻辑层次；“述”就是要求对综合整理后的文献进行比较专门的、全面的、深入的、系统的评述。

致谢

可以在正文后对以下方面致谢：

协助完成研究工作和提供便利条件的组织或个人；在研究工作中给予指导的教师、提出建议和提供帮助的人；其他应感谢的组织或个人。

附录

根据论文的内容要求，确定是否需要附录。包括放在正文内过分冗长的公式推导、以备他人阅读方便所需的辅助性教学工具、重复性的数据图表、论文使用的符号意义、缩写、程序全文及有关说明等。

各类毕业论文（设计）具体要求（作参考）

我校毕业设计（论文）大体分工程设计类、实验研究类、调查研究类、计算机软件研制类、经管文类，具体要求如下：

实验研究类

学生须独立完成一个完整的实验，取得足够的实验数据，实验要有探索性，而不是简单重复已有的工作。要完成 8000 字以上的论文，其中包括文献综述（在前言中体现）、实验部分的讨论与结论等内容。参考文献不低于 10 篇，其中 2 篇以上外文文献。

调查研究类

学生必须独立设计调查问卷，确定调查对象，深入现场完成调查研究。要完成 8000 字以上的论文，其中包括文献综述（在前言中体现）、调查结果的分析讨论与结论等内容。参考文献不低于 10 篇，其中 2 篇以上为外文文献。

软件开发类

计算机类毕业论文大致可分为论述型论文和系统开发类论文。论述型论文要求学生取得足够的实验数据，并给出一定的模型或原理，然后进行分析论证，论文要求写出 8000 字以上。系统开发类论文要求学生独立完成一个系统或较大系统中的一个模块，要有足够的工作量，同时要写出符合规定字数的论文和必要的系统使用说明书，论文应包括系统总体设计、详细的程序设计、系统实现（要求写出 ≥ 1000 行的主要代码）、性能分析和评价、结论。参考文献不低于 10 篇，其中 2 篇以上外文文献。

工程设计类

学生必须独立完成一定数量的工程图纸绘制，其中至少有 1 张是计算机打印图；一份 8000 字以上的设计计算说明书（论文）；参考文献不低于 10 篇，其中外文文献在 2 篇以上。

经管语法类

学生根据医药经济建设情况或企业实际，提出问题，调查研究，分析数据，完成论文字数在 10000 字以上。参考文献不低于 15 篇，其中 2 篇以上外文文献。

毕业论文（设计）撰写格式

毕业论文（设计）页面设置

纸张打印：A4 纸双面打印。

页边距：Microsoft Word 默认。上边距 2.54cm、下边距 2.54cm、左边距 3.17cm、右边距 3.17cm。

页码：论文页码从前言部分开始，至附录，用阿拉伯数字连续编排，页码位于页脚居中。封面、中英文论文摘要（设计总说明）和目录不编入论文页码。

毕业论文封面格式

下载统一格式，用 A3 天蓝色皮纹纸打印，参照样板。

诚信声明

下载统一格式，打印后必须由作者亲笔签名。

论文摘要、关键词格式

中文摘要（中文设计总说明）、关键词

中文摘要（中文设计总说明）标题用论文题目（三号黑体加粗，居中）；段前、段后各 1 行。

中文摘要（设计总说明）正文由“摘要”（小四号黑体加粗）二字开头，摘要正文小四号宋体，1.5 倍行距，首行缩进 2 个中文字符。

中文摘要（中文设计总说明）正文后下空一行打印“关键词”三字（小四号黑体加粗），关键词一般为 3~5 个（小四号宋体），每一关键词之间用分号隔开，最后一个关键词后不打标点符号。首行缩进 2 个中文字符。关键词用小四号 Times New Roman 字体，1.5 倍行距。

英文摘要（英文设计总说明）、关键词

英文摘要（英文设计说明）另起一页，其内容及关键词应与中文摘要一致，并符合英语语法，语句通顺，文字流畅。

英文摘要（英文设计说明）题目用英文论文题目，三号 Times New Roman 字体加粗，居中，段前、段后各 1 行。

英文摘要（英文设计说明）正文以“Abstract”（小四号 Times New Roman 字体加粗）开头，正文小四号 Times New Roman 字体，1.5 倍行距，首行缩进 4 个字符。

英文摘要（英文设计说明）正文后下空一行打印“Keywords”（小四号 Times New Roman 字体加粗），关键词间用 2 个空格间隔。英文关键词用小四号 Times New Roman 字体，1.5 倍行距。

目录

“目录”二字居中，用三号黑体加粗，“目”字与“录”字之间空 4 个空格。

目录用三级标题，按 1.....、1.1.....、1.1.1.....的格式编写，与正文中的标题相对应，后附规范的页码号，1.5 倍行距。

大纲级别 1 级的标题顶格，四号宋体加粗；

大纲级别 2 级的标题顶格，小四号宋体加粗；

大纲级别 3 级的标题顶格，小四号宋体。

建议用 Microsoft Word 中的“索引和目录”直接生成。

主体部分

标题及层次

正文分章节撰写，每章应另起一页。各章标题要突出重点、简明扼要。标题字数一般在 15 字以内，标题末不得使用标点符号。层次以少为宜，根据实际需要选择。各层标题均单独占行书写。

正文层次的编排和代号要求统一：

一级标题（包括前言、结论等），如“1”，大纲等级设为 1 级，居中，序号后空一格写标题，三号黑体加粗，段前、段后各 1 行。

二级标题，如“1.1”，大纲等级设为 2 级，序号顶格书写，后空一格写标题，用小三号黑体加粗，段落间距段前、段后各 0.5 行。

三级标题，如“1.1.1”，大纲等级设为 3 级，序号后空一格写标题，用四号黑体加粗，段前、段后各 0.25 行。

正文

正文用小四号宋体（英文用小四号 Times New Roman 字体），1.5 倍行距，首行缩进 2 个中文字符。正文页不再打印论文题目。

图

制图标准

插图应符合国家标准及专业标准。

机械工程图：采用第一角投影法，严格按照 GB/T 4457~4460-84，GB 131-83《机械制图》标准规定。

流程图：原则上应采用结构化程序并正确运用流程框图。

对无规定符号的图形应采用该行业的常用画法。

图题及图中说明

每幅插图均应有图题(由图号和图名组成),通篇统一编制序号,如全文篇幅较长,亦可按章编制,如第二章第3图,可写为“图 2-3”。图题置于图下,用五号宋体。有图注或其他说明时应置于图题之上,用小五号宋体。图名在图号之后空一格排写。引用图应说明出处,在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时,分图号用(a)、(b)等置于分图之下。

正文中所有图示须列明标题,相关图示对应文字处括弧注明“见图 n”字样。

图中各部分说明应采用中文(引用的外文图除外)或数字项号,各项文字说明置于图题之上(有分图题者,置于分图题之上)。

插图与其图题为一个整体,不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够排写该图整体时,将图移至次页最前面。

曲线图的纵横坐标必须标注“量、标准规定符号、单位”。此三者只有在不必要标明(如无量纲等)的情况下方可省略。坐标上标注的量的符号和缩略词必须与正文中一致。

照片图要求主题和主要显示部分的轮廓鲜明,便于制版。如用放大缩小的复制品,必须清晰,反差适中。照片上应该有表示目的物尺寸的标度。

表

表的编排,一般是内容和测试项目由左至右横读,数据依序竖排。推荐用三线表(顶线、底线和栏目线)。顶线和底线宽度均为 1 磅,栏目线宽度 0.5 磅。必要时可加辅助线(宽度 0.5 磅)。

正文中所有表格须列明表题(由表号和表名组成)。通篇统一编制表序,如全文篇幅较长,可按章编制。表序与表名之间空一格,表名末尾不加标点。表号与表名置于表上居中(五号黑体,数字和字母为五号 Times New Roman 体加粗)。

正文中与相关表格对应文字处须在括弧中注明“见表 n”字样。

表头设计应简单明了,尽量不用斜线。表头与表格为一整体,不得拆开排写于两页。

全表如用同一单位,将单位符号移至表头右上角。

数字空缺的格内加“—”字线(占 1 个字符),不允许用“”、“同上”之类的写法。

表体的文字说明(五号宋体居中),句末不加标点。表中若有附注时,用小五号宋体,顶格写在表的下方,句末加标点。仅有一条附注时写成:“注: ...”;有多条附注时,附注各项的序号一律用阿拉伯数字,写成:“注: 1....”。

公式

公式一律使用 Microsoft 公式编辑器编写。

公式应另起一行，公式序号按章序编排，序号标注于该式所在行(当有续行时，应标注于最后一行)的最右边。较长的式，另行居中横排，最好从等号“=”处转行，如难实现，则可在+、-、×、÷、<、>运算符号处转行。

文中引用公式时，一般用“见式(n)”或“由公式(n)”。

小数点用“.”表示。大于 999 的整数和多于三位数的小数，一律用半个阿拉伯数字符的小间隔分开，不用千位撇。对于纯小数应将 0 列于小数点之前。

示例：应该写成 94 652.023 567； 0.314 325

不应写成 94,652.023,567； . 314,325

标点符号

标点符号应遵守《中华人民共和国国家标准标点符号用法》的规定。

数字

数字使用应执行《中华人民共和国国家标准出版物上数字用法》的规定。

参考文献的引用

参考文献的引用标示方式应全文统一，并采用所在学科领域内通用的方式，用上标的形式置于所引内容最末句的右上角，用小四号字体。所引参考文献编号用阿拉伯数字置于方括号中，如：“...成果^[1]”。当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该用小四号字与正文排齐，如“由文献[8, 10-14]可知”。

不得将引用参考文献标示置于各级标题处。

注释

注释序号用①、②、③...，宋体五号字。注释一般用尾注，即将注文置于正文之后，不可用夹注。

论文参考文献

参考文献的著录均应符合国家有关标准（按 **GB7714-2005** 《文后参考文献著录规则》执行）。另起一页，以“参考文献”居中（三号黑体加粗，段前、段后各 1 行，大纲等级为 1 级）排作为标识；参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如 [1]，[2]，...，应与正文中的指示序号格式一致。每一参考文献条目的最后均以“.”结束。

著作方式相同的责任者不超过3个时,全部照录。超过3个时,只著录前3个责任者,其后加“等”或与之相应的词。

连续出版物中的析出文献(期刊)

[序号] 析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标志]. 连续出版物题名:其他题名信息,年,卷(期):页码[引用日期]. 获取和访问途径.

例如: [1]李晓东,张庆红,叶瑾琳.气候学研究的若干理论问题[J].北京大学学报:自然科学版,1999.35(1):101-106.

专著中的析出文献

[序号] 析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标志]. 析出文献其他责任者//专著主要责任者. 专著题名:其他题名信息. 版本项. 出版地: 出版者,出版年: 析出文献页码[引用日期]. 获取或访问途径.

例如: [3]白书农.植物开花研究[M]//李承森.植物科学进展.北京:高等教育出版社,1998:46-163.

会议论文集

[序号] 主要责任者.文献题名[A]//主编.论文集名[C].出版地:出版者.出版年:页码.

例: [3]毛峡.绘画的音乐表现[A].中国人工智能学会2001年全国学术年会论文集[C].北京:北京邮电大学出版社.2001:739-740.

学位论文

[序号] 主要责任人:文献题名[D].保存地:保存单位,年份.

例: [4]张和生.地质力学系统理论[D].太原:太原理工大学,1998.

报告

[序号] 主要责任人.文献题名[R].报告地:报告会主办单位,年份.

例: [5]冯西桥.核反应堆压力容器的LBB分析[R].北京:清华大学核能技术设计研究院,1997.

专利文献

[序号] 专利申请者或所有者.专利题名:专利国别,专利号[文献类型标志].公告日期或公开日期[引用日期].获取或访问途径.

例: [6] 姜锡洲.一种温热外敷药制备方案:中国,88105607.3[P].1989-07-26 .

国际、国家标准

[序号] 标准代号,标准名称[S].出版地:出版者,出版年.

例: [7] GB/T 16159-1996,汉语拼音正词法基本规则[S].北京:中国标准出版社,1996.

外国作者的姓名书写格式一般为:名的缩写、姓。例如 A. Johnson,R.O.Duda

引用参考文献类型及其标识说明如下:根据《文献类型与文献载体代码》GB 3469-83

规定,以单字母方式标识以下各种参数文献类型,如表1:

表1 参数文献的标识

| 参考文献类型 | 专著 | 会议录 | 报纸 | 期刊 | 学位论文 | 科技报告 | 技术标准 | 专利 |
|--------|----|-----|----|----|------|------|------|----|
| 文献类型标识 | M | C | N | J | D | R | S | P |

电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名[文献类型/载体类型].: 电子文献的出版或可获得地址(电子文献地址用文字表述), 发表或更新日期/引用日期(任选)

关于参考文献的未尽事项可参见中华人民共和国国家标准(GB/T 7714 - 2005)《文后参考文献著录规范》。

综述

综述另起一页撰写,题目用小二号黑体加粗居中(综述题目尽量不与毕业论文题目雷同)。综述在目录中以“综述”二字表示并标注页码,综述内部小标题不再体现于目录中。综述正文格式参考毕业论文(设计)正文格式。

综述一般应包含以下四部分:概述、主题、总结和参考文献。

概述部分: 主要是说明写作的目的,介绍有关的概念、综述的范围,扼要说明有关主题的现状或争论焦点,使读者对全文要叙述的问题有一个初步的轮廓。

正文部分: 是综述的主体,其写法多样,没有固定的格式。可按年代顺序综述,也可按不同的问题进行综述,还可按不同的观点进行比较综述,不管用那一种格式综述,都要将所搜集到的文献资料归纳、整理、进行分析比较,阐明有关主题的历史背景、现状和发展方向,以及对这些问题的评述,主题部分应特别注意代表性强、具有科学性和创造性的文献引用和评述。

总结部分: 与一般论文的小结有些类似,将全文主题进行扼要总结,提出自己的见解并对进一步的发展方向做出预测。

参考文献： 是进行毕业论文（设计）和研究的基础，撰写文献综述的依据，列出这些参考文献不仅表示对被引用文献作者的尊重及引用文献的依据，而且也为评审者提供查找线索。参考文献的编排应条目清楚，格式规范，查找方便，内容准确无误。参考文献的格式参考上述毕业论文（设计）参考文献格式。综述参考文献要求 8 篇以上。

致谢

“致谢”字样用三号黑体加粗，居中，段前、段后各 1 行，大纲等级为 1 级。谢辞正文用小四号宋体，1.5 倍行距。

附录

论文的附录依序用大写正体 A, B, C.....编序号，如：附录 A。附录中的图、表、式等另行编序号，与正文分开，也一律用阿拉伯数字编码，但在数码前冠以附录序号，如：图 A1；表 B2；式(B3)等。